



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406

www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it

C. F. 94581330159 Codice fatturazione UF47TH

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE DI VIGILANZA DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Si comunica il piano di vigilanza attivo da oggi fino a nuove disposizioni. Tutto il Personale della scuola secondaria di primo grado è tenuto a seguire scrupolosamente le disposizioni contenute nella presente direttiva. Il quadro normativo e i profili di responsabilità suggeriscono, per la tutela degli alunni e nell'interesse del personale scolastico, la diligente applicazione delle misure organizzative sotto riportate. Esse riguardano alcuni momenti particolarmente critici dell'attività scolastica che si aggiungono alla normale vigilanza durante le ore di lezione.

ENTRATA ALUNNI

All'entrata degli alunni la vigilanza nelle aule è affidata ai docenti in servizio alla prima ora. I docenti dovranno trovarsi in aula cinque minuti prima della campanella che segnala l'inizio delle lezioni. I docenti devono vigilare sull'ingresso e l'uscita degli alunni e sul rispetto degli orari.

USCITE ALUNNI

Gli alunni potranno fruire dei servizi igienici solo durante gli intervalli (tranne situazioni eccezionali valutate discrezionalmente dal docente della classe), **solo uno alla volta** e per un tempo limitato.

I docenti annoteranno sul registro elettronico il nominativo, l'orario di uscita e quello di rientro dell'alunno. Se un docente deve per pochi minuti allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sulla classe.

La vigilanza in classe è compito esclusivo dell'insegnante. In caso di incidente in cui è vittima l'alunno, l'insegnante deve dimostrare di aver vigilato con idonea previsione di ogni situazione pericolosa prospettabile in relazione a precedenti noti, frequenti e/o simili.

Durante le lezioni, la vigilanza nei corridoi (e nei servizi igienici per quanto possibile) è effettuata dal personale collaboratore scolastico.

È vietato espellere momentaneamente dall'aula uno o più alunni (per punizione), perché l'allontanamento non fa venir meno né riduce la responsabilità del docente rispetto alla vigilanza. In caso di comportamenti di rilevanza disciplinare degli alunni, è opportuno annotare i fatti sul registro di classe e, per comportamenti particolarmente gravi, avvisare le Collaboratrici del Dirigente o il Referente di plesso al termine dell'ora di lezione.

Il personale collaboratore scolastico segnalerà immediatamente all'ufficio di Presidenza ogni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406

www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it

C. F. 94581330159 Codice fatturazione UF47TH

eventuale comportamento scorretto o pregiudizievole per l'incolumità degli allievi stessi.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE

Durante gli intervalli i docenti vigilano sull'intera classe. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.

I due intervalli/pause di socializzazione sono cadenzati dalle ore 9:50 alle ore 10:00 e dalle ore 11:50 alle ore 12:00; dureranno non più di dieci minuti e saranno effettuati in modo da agevolare la fruizione dei servizi e rendere possibile la vigilanza.

In via generale i docenti in compresenza delle classi devono collaborare alla vigilanza con le stesse responsabilità, e nello specifico i docenti delle classi che svolgeranno gli intervalli fuori dalle aule devono porre particolare attenzione nei punti con rischio specifico soprattutto all'inizio e alla fine dei corridoi; i collaboratori scolastici vigilano nel corridoio del settore di competenza e nei bagni.

Nello specifico, se è previsto il cambio dell'orario delle lezioni, durante la pausa di ricreazione sarà il docente dell'ora in cui ricade l'intervallo a sorvegliare sulla classe, pena le relative responsabilità nella eventualità di infortunio degli alunni in sua assenza.

In caso di allontanamento per necessità, il docente delega la sua funzione ad altro collega o al collaboratore scolastico il quale si assume la responsabilità della vigilanza.

Durante tali intervalli i docenti non devono affidare alcuna consegna ai collaboratori scolastici, in quanto impegnati preliminarmente nella vigilanza dinanzi ai servizi igienici, lungo i corridoi o in caso di necessario spostamento dell'insegnante dalla classe o dalla postazione.

Non è consentito agli alunni di permanere in aula se il gruppo classe si trova altrove, né ai singoli di tornare in aula allontanandosi dal gruppo, salvo diverso parere del docente che ne conosce l'affidabilità e il livello di autonomia.

Le aule, che rimangono vuote, devono essere chiuse o sorvegliate dai collaboratori scolastici, per evitare la scomparsa di oggetti. Durante gli intervalli sono da evitare tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es. spingersi, salire e scendere le scale senza esigenze didattiche e organizzative, ecc.).

Gli alunni devono seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici, quindi, per prevenire possibili incidenti e per evitare eventuali attribuzioni di responsabilità, la vigilanza deve essere attiva, ovvero devono essere prontamente scoraggiati negli alunni tutti gli atteggiamenti eccessivamente esuberanti, dal momento che, in situazione di affollamento, possono facilitare il verificarsi di incidenti, oltre alla possibilità di arrecare danni alle strutture e agli arredi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406

www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it

C. F. 94581330159 Codice fatturazione UF47TH

Durante l'intervallo i docenti sono coadiuvati dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, con particolare attenzione al rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola e del divieto di uscita dal perimetro dell'edificio e dalle pertinenze esterne.

Gli intervalli sono organizzati secondo il seguente schema:

1° intervallo, 9:50 - 10:00:

fuori aula $1^A + 1^B + 3^B$

dentro aula $3^A + 2^A + 2^B$

2° intervallo, 11:50 - 12:00:

fuori aula $3^A + 2^A + 2^B$

dentro aula $1^A + 1^B + 3^B$

Intervalli mense (14:00 - 14:55) in caso di condizioni meteo avverse:

lunedì

fuori aula $1^A + 1^B + 3^B$

dentro aula $3^A + 2^A + 2^B$

mercoledì

fuori aula $3^A + 2^A + 2^B$

dentro aula $1^A + 1^B + 3^B$

Inoltre le classi del corridoio di sinistra, potranno svolgere gli intervalli nel corridoio e nell'atrio antistante i bagni delle ragazze solo fino al limite della postazione dei collaboratori scolastici (non potranno arrivare più fino al calorifero davanti il bagno dei docenti).

SPOSTAMENTO ALUNNI

Gli alunni che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative, devono essere accompagnati all'andata e al ritorno dai docenti che fanno uso di quei locali.

La sorveglianza nella palestra è affidata all'insegnante di educazione fisica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406

www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it

C. F. 94581330159 Codice fatturazione UF47TH

Gli alunni che si trovano a svolgere la lezione in palestra o nei laboratori devono essere accompagnati nelle loro aule prima dell'inizio dell'intervallo o dell'ora successiva.

ENTRATE IN RITARDO/USCITE ANTICIPATE

Le entrate in ritardo vanno sempre giustificate secondo i regolamenti della scuola.

Nessun allievo può lasciare l'Istituto durante l'orario scolastico. L'uscita anticipata viene richiesta per iscritto secondo il regolamento della scuola ed, in tal caso, gli alunni devono essere ritirati da un genitore o da un suo delegato maggiorenne.

I genitori devono essere consapevoli che la vigilanza termina all'uscita dell'alunno dall'edificio.

MENSA

Il servizio mensa è obbligatorio.

I docenti in orario si occuperanno della vigilanza e non possono assentarsi per espletare altri compiti.

Gli alunni iscritti alla mensa sono gestiti dagli insegnanti assegnati e, se necessario, i collaboratori scolastici possono svolgere un ruolo di vigilanza e assistenza in compresenza e a supporto dei docenti. Gli alunni iscritti in mensa che debbano eccezionalmente uscire durante la pausa pranzo devono giustificare sia l'uscita che l'entrata ed essere accompagnati come previsto al punto "**ENTRATE IN RITARDO/USCITE ANTICIPATE**".

Gli insegnanti presenti alla mensa abitueranno gli alunni a una adeguata igiene personale e, durante il pranzo, controlleranno ed educeranno a comportamenti corretti.

MISURE DA RISPETTARE

I docenti, ove accertino situazioni di pericolo, devono prontamente comunicarlo in Presidenza.

I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. I docenti sono dunque invitati a non stazionare nei corridoi o in altri luoghi durante il cambio dell'ora se hanno lezione.

Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, in



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406

www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it

C. F. 94581330159 Codice fatturazione UF47TH

particolar modo nel caso in cui manchi il docente di quella classe.

Durante il cambio orario, le classi ai piani sono momentaneamente vigilate dal personale collaboratore scolastico, per il breve tempo necessario allo spostamento degli insegnanti. Durante il cambio orario gli studenti devono rimanere in classe.

I docenti e l'assistente tecnico di laboratorio devono vigilare con attenzione sulle attività degli alunni nei laboratori e nelle palestre, affinché siano rispettate le norme di sicurezza e quelle contenute nei regolamenti specifici dei singoli locali.

La figura del "preposto" (i cui doveri sono indicati nell'art. 19 del D.Lgs. 81/2008, Testo Unico sulla Sicurezza) è ricoperta dal docente, nelle ore di lezione, e dal tecnico di laboratorio.

I docenti e l'assistente tecnico di laboratorio devono controllare tempestivamente, al termine di ogni attività, lo stato delle postazioni e degli eventuali danni, che devono essere immediatamente segnalati per consentire l'individuazione dei responsabili e la richiesta di risarcimento.

Si ricorda che l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici per registrare o riprodurre immagini e filmati è vietato, costituisce una grave infrazione come già stabilito dallo Statuto delle studentesse e degli studenti del 1998 e dalla circolare ministeriale n. 30 del 2007 confermata dalla Circolare MIM del 20/12/2022. Qualora gli studenti usino impropriamente durante le ore di lezione i cellulari, i docenti provvederanno al ritiro con annotazione sul registro di classe e a comunicare quanto è avvenuto alle famiglie. In casi di reiterato uso si provvederà ad una segnalazione al Dirigente scolastico per eventuali altri provvedimenti. I cellulari ritirati agli alunni verranno riconsegnati solo ai genitori degli stessi.

SORVEGLIANZA DA PARTE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

La sorveglianza dei corridoi è affidata ai collaboratori scolastici, collocati nelle postazioni previste dal Piano delle Attività del Personale A.T.A..

I collaboratori scolastici collaboreranno alla vigilanza sull'ingresso e sull'uscita degli alunni

I collaboratori scolastici dovranno:

- essere facilmente reperibili da parte dei docenti, per qualsiasi evenienza;
- comunicare immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- vigilare sulla sicurezza e incolumità degli alunni (ciascuno per la propria competenza), in particolare all'ingresso, durante gli intervalli, negli spostamenti e nelle uscite degli alunni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406

www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it

C. F. 94581330159 Codice fatturazione UF47TH

per recarsi ai servizi o in altri locali;

- riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- sorvegliare gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe;
- impedire che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente alla Presidenza o ai suoi collaboratori particolari situazioni;
- accertarsi che le persone presenti nella scuola siano autorizzate;
- impedire che le persone non autorizzate dal Dirigente Scolastico (es. genitori, rappresentanti, ...) circolino all'interno dell'edificio e/o disturbino le lezioni.

I collaboratori scolastici, ove accertino situazioni di disagio, disorganizzazione o pericolo, devono comunicarle prontamente al D.S.G.A. e/o al D.S..

È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di controllare periodicamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno:

- controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario;
- controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora;
- controllare che non si faccia un uso improprio delle uscite di emergenza;
- segnalare immediatamente, nell'ordine, alla Vicepreside, ai Referenti di Plesso del D.S. e, successivamente, al D.S. qualsiasi comportamento anomalo, degno di attenzione;
- rimanere costantemente nel piano o porzione di esso a loro affidato per controllare i movimenti degli alunni.

TERMINE DELLE LEZIONI

I docenti impegnati nell'ultima ora di lezione sono tenuti ad accompagnare gli alunni ordinatamente in fila fino all'uscita principale della scuola, assicurandosi di essere seguiti dall'intera classe.

Il personale collaboratore scolastico regolerà il deflusso verso l'esterno.

L'uscita degli alunni deve essere regolata in modo da risultare ordinata e funzionale. In



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406

www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it

C. F. 94581330159 Codice fatturazione UF47TH

particolare:

- gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado sono accompagnati dal docente fino alla porta d'ingresso e raggiungono autonomamente eventuale scuolabus, vigilati da un collaboratore situato presso l'ingresso. Il docente controlla che gli alunni privi di autorizzazione all'uscita autonoma vengano ritirati da adulto autorizzato;
- dopo l'uscita non è consentito agli alunni il rientro nei locali scolastici; eccezionalmente possono essere accompagnati dal docente o dal collaboratore.

ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI

Nei locali scolastici non possono accedere persone estranee, se non previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Lo stesso vale per i tecnici che operano alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale. I genitori non possono accedere alle classi.

Per comunicazioni urgenti ai figli possono usufruire, solo in casi eccezionali, della collaborazione del personale della scuola.

Ringraziando per la consueta collaborazione, porgo distinti saluti.