



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"**

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406
www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it
 C. F. 94581330159 C/C Postale n°21371265 Codice fatturazione UF47TH

Sesto San Giovanni, 17/10/2018

All'Ins. Giovanna Giannitto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.37 del 15/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2018;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 17/10/2017 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione del personale da impiegare nei progetti PON FSE;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTO il Programma Operativo Nazionale (PON) 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico prot. n°AODGEFID/2999 del 13/03/2017 – "Orientamento formativo e ri-orientamento"

Vista la delibera n. 21 del Consiglio di istituto del 26/4/2017 e la delibera n.18 del 6/4/2017 relative all'approvazione dei progetti PON FSE di cui all'avviso quadro prot. AODGEFID n. 950 del 31/1/2017;

Vista la candidatura n. 48464/2017 presentata da questo Istituto relativamente al citato avviso pubblico prot. 2999/2017 per un importo di 17.928,00€;

Vista la nota prot. AODGEFID n. 3500 del 22/2/2018 in cui l'Autorità di Gestione approva e pubblica le graduatorie definitive, nonché provvede autonomamente ad apportare un'aggiunta di 4800,00€ all'importo inizialmente richiesto, al fine di consentire il coinvolgimento per ciascun modulo di un esperto e un tutor, anziché di due tutor come inizialmente previsto;

Vista la comunicazione dell'impegno finanziario con nota prot. AODGEFID n. 7364 del 20/3/2018 con cui si formalizza l'autorizzazione all'avvio delle attività "Orienteering - Percorsi di scelta consapevole" codice 10.1.6A FSEPON-LO-2018-141 per un importo complessivo di 22.728,00€

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 1649 del 8/5/2018 del progetto "Orienteering - Percorsi di scelta consapevole" codice 10.1.6A FSEPON-LO-2018-141 per un importo complessivo di 22.728,00€

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 13/02/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"**

Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni ☎ 02-2481175 02-24411406

www.icsfrank-sestosg.gov.it email: miic8a100t@istruzione.it pec: miic8a100t@pec.istruzione.it

C. F. 94581330159 C/C Postale n°21371265 Codice fatturazione UF47TH

RILEVATA la necessità da impiegare personale docente come tutor per i moduli del progetto

VISTA la delibera U10 del 26/9/2018 che individua l'ins. Giovanna Giannitto come tutor per i 4 moduli del progetto "*Orienteering - Percorsi di scelta consapevole*" codice 10.1.6A FSEPON-LO-2018-141

INCARICA la S.V.

a svolgere l'incarico di TUTOR interno per 4 moduli da 30 ore ciascuno distribuiti sui due anni scolastici 2018/19 e 2019/20 del progetto "*Orienteering - Percorsi di scelta consapevole*" codice 10.1.6A FSEPON-LO-2018-141 . I Suoi compiti sono i seguenti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

Il periodo è il seguente: gennaio 2019 – giugno 2020. Il calendario è da concordare con l'esperto.

La retribuzione prevista è di 30€/ora lordo stato

Il Dirigente scolastico
Giulio Giambrone

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.