



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "A. FRANK"
Via Boccaccio, 336 20099 - Sesto San Giovanni 02-2481175
02-24411406 www.icsfrank-sestosg.edu.it email:
miic8a100t@istruzione.it C. F. 94581330159 C/C Postale n° 21371265
Codice fatturazione UF47TH

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE LE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 14 agosto 2021;

TENUTO CONTO dei documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus pubblicate sul sito del Ministero Istruzione <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/index.html>;

L'ISTITUTO COMPRESIVO "A. Frank" SESTO SAN GIOVANNI

ADOTTA

il seguente regolamento con la finalità di offrire precise indicazioni per garantire il rientro in aula in sicurezza attraverso una serie di comportamenti da adottare, indicati sotto forma di prontuario per tutto il personale, gli studenti e le famiglie.

PRONTUARIO PER TUTTO IL PERSONALE

OBBLIGO GREEN PASS

L'articolo 9, decreto-legge n. 52/2021, convertito dalla legge n. 87/2021, definisce le condizioni per avere la certificazione verde COVID-19:

- a) somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale);
- b) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo;
- c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2;
- d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità quarantotto ore).

Specifiche condizioni (precisate dalla Circolare del Ministero della Salute 4 agosto 2021, prot. 35309 - "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID-19") è quella di coloro che, per condizione medica, non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere una certificazione verde COVID-19. Tali soggetti, "esentati dalla vaccinazione", sono in possesso di specifica certificazione che, fino al 30 settembre 2021, è disponibile solo in cartaceo e dovrà essere consegnata agli atti della Scuola. Non sono sottoposti a tampone ogni 48 ore ma verranno espletati screening a campione in base a disposizioni che saranno fornite dal Ministero.

Il mancato possesso e/o la mancata esibizione del green pass comporta ai dipendenti le seguenti conseguenze:

1. Divieto di ingresso e computo della mancata prestazione lavorativa come assenza ingiustificata;
2. Sospensione, a decorrere dal quinto giorno di assenza, del rapporto di lavoro; non sono quindi dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato;
3. sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 400 a euro 3.000 per mancato possesso e/o esibizione del certificato verde, in base a quanto previsto dall'articolo 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35.

Il controllo avviene, **quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede** ove prestano servizio, tramite le seguenti modalità:

- piattaforma predisposta dal Ministero;
- app governativa del Ministero della Salute "VerificaC19", già utilizzata dalla scrivente Istituzione dal 1 settembre 2021 per accedere ai locali dell'Istituto, per adempiere, nell'ambito della propria autonomia, agli obblighi di legge.

ULTERIORI MISURE DI CONTENIMENTO

Tutto il personale:

1. ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria;
2. non può accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente;
3. ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di sintomatologie riconducibili al Covid-19, durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto;
4. è tenuto al rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro;
5. ha l'obbligo di usare la **mascherina** chirurgica o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR per la protezione respiratoria;
6. ha l'obbligo di curare l'igiene delle mani utilizzando le soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici;
7. è tenuto al rispetto delle prescrizioni del presente regolamento ed all'attuazione di tutte le misure sulla prevenzione e sicurezza Covid 19. In difetto, si applica il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29 – bis del decreto legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

PRONTUARIO PER IL PERSONALE ATA

Sezione A (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Favorire rapporti telematici con l'utenza;
2. Ove non possibile diversamente, concordare con l'utenza l'accesso agli uffici di segreteria;
3. Controllare che, da parte dell'utenza, vengano rispettate le misure del contenimento del contagio.

Sezione B (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Il personale addetto agli ingressi è tenuto alla verifica del green pass per i lavoratori ed alla compilazione del registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Tutto il personale è tenuto al controllo del rispetto delle misure di contenimento del contagio.
3. Il personale addetto alle pulizie è tenuto a:
 - sanificare giornalmente tutte le superfici ad alta frequenza di contatto utilizzando materiale detergente, con azione virucida;
 - effettuare la sanificazione straordinaria se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura; deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso;
 - garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
 - sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari, etc.) destinati all'uso degli alunni. Particolare attenzione dovrà essere prestata alle modalità di sanificazione degli ambienti della scuola;
4. Tutto il personale è tenuto ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti in tempo utile e comunque prima che siano terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Tutto il personale è tenuto a compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione e ad osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.

PRONTUARIO PER I DOCENTI

1. L'attività educativa e didattica si svolge di regola in presenza salvo deroghe di carattere eccezionale previste dal D.L. 111, 06/08/21. In caso di deroghe dovrà essere attivata la DDI fermo restando la possibilità di svolgere attività in presenza ai fini dell'inclusione scolastica di alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali.
2. Qualora logisticamente possibile va mantenuto il distanziamento fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi). Il distanziamento deve essere osservato anche durante le attività di laboratorio.
3. La disposizione dei banchi e delle cattedre non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
4. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
5. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** con gli uffici per tutte le situazioni non urgenti.
6. Si ribadisce che la mascherina di tipo chirurgico va indossata anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro. L'uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina

7. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.
8. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti in tempo utile e comunque prima che siano terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
9. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.
10. Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, è raccomandata una didattica a gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori) e particolare attenzione ai dispositivi di protezione.
11. Per garantire un adeguato ricambio di aria le finestre dovranno restare sempre aperte salvo che le condizioni meteorologiche non lo consentano; in tal caso dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora).
12. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
13. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. In particolare nella scuola dell'infanzia, i bambini devono potersi lavare le mani col sapone frequentemente.
14. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica anti covid-19 presente nei plessi.
15. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (1 alunno e 1 alunna) e un solo alunno durante le lezioni.
16. Si raccomanda di adottare tutte le misure precauzionali per evitare i rischi di assembramento.

PRONTUARIO PER GLI STUDENTI

1. Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria dovranno accedere a scuola muniti di mascherina chirurgica o di comunità. La mascherina andrà indossata in tutti i locali della scuola anche in condizioni statiche (es. seduti al banco) e anche in presenza di un distanziamento di almeno un metro. L'uso delle mascherine non è previsto per i bambini sotto i sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.
2. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza.
3. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
4. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
5. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.

6. Non sarà consentito utilizzare **giochi portati da casa**, in nessun ordine di scuola, inclusa la scuola dell'infanzia.
7. Nella scuola secondaria sono previsti **due intervalli** di 10 minuti ciascuno. Gli alunni rimarranno nelle proprie aule e potranno consumare la **merenda**, rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande. Durante gli intervalli, gli alunni potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria.
8. Le **borracce** e/o le bottiglie degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.
9. Non si possono introdurre cibi e/o bevande durante l'orario scolastico e non è consentito festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
10. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
11. I singoli plessi dispongono di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
12. Gli sono tenuti a comunicare ai docenti la comparsa di sintomi riconducibili al covid; in tal caso l'alunno sarà isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata e dovrà prelevare il minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
13. Nelle ore di **educazione fisica** è vietato l'uso degli spogliatoi. Inoltre, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti con quelli dei compagni.

PRONTUARIO PER LE FAMIGLIE

1. L'accesso agli uffici di **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, preferibilmente previo **appuntamento**.
2. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza ed autodichiarazione.
3. Non sarà ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico, di merende e/ o di altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i bambini e i ragazzi possono farne a meno.
4. I genitori **non dovranno assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre uguale o superiore a 37.5° (anche nei tre giorni precedenti), tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
5. I genitori dovranno impegnarsi a **rispettare e a far rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.
6. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori dovranno evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
7. I genitori dovranno provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
8. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email (o altro sistema che sarà comunicato), fino al perdurare dell'emergenza.
9. I genitori dovranno seguire rigorosamente le seguenti indicazioni operative per il rientro a scuola:
 - Certificato medico dopo tre giorni di assenza nella scuola dell'Infanzia;

- Certificato medico dopo cinque giorni di assenza nella scuola Primaria e Secondaria;
 - Dichiarazione sostitutiva di assenza di sintomi COVID-19 (disponibile sul sito web, sezione modulistica).
10. La documentazione di cui al punto precedente per il rientro a scuola non è richiesta SOLO nel caso in cui l'assenza sia stata comunicata preventivamente (almeno il giorno) attraverso la consegna dell'apposita Dichiarazione preventiva di assenza a scuola (resa ai sensi art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000).

Prontuario delle regole specifiche per le famiglie della Scuola dell'Infanzia

Nei plessi di scuola dell'infanzia saranno predisposte fasce orarie diversificate per l'entrata e per l'uscita. Non sarà consentito il rientro pomeridiano ai bambini.

I genitori devono educare gli alunni all'uso autonomo dei servizi igienici prima dell'inserimento a scuola.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

1. Per l'accompagnamento e il ritiro dei bambini della scuola dell'infanzia è consentito l'accesso ai locali della scuola ad **un solo genitore** (o un suo delegato) **munito di mascherina, limitatamente all'atrio e alla zona antistante la sezione.** E' fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di accedere alle aule sezioni e nei bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica.
2. All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro. È consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.
3. Per agevolare l'inserimento dei bambini ad inizio anno scolastico, in particolare per gli alunni nuovi iscritti, si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti. **Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente.**

PRONTUARIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI

1. L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica (anche nei casi in cui sia la classe stessa) è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.
2. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).
3. Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.