

**PIANO  
DI  
MIGLIORAMENTO**

**Anno Scolastico 2016/2019**

## **PREMESSA**

Il presente Piano di Miglioramento (PDM) è stato elaborato in seguito agli esiti del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto (RAV) pubblicato a Giugno 2015.

La pianificazione degli obiettivi di processo e la realizzazione delle azioni di miglioramento è stata attuata a partire dall'anno scolastico 2015/16.

Il presente PDM è una progettualità dinamica finalizzata a migliorare il funzionamento complessivo dell'organizzazione partendo dai punti di forza emersi dall'autovalutazione d'Istituto e a individuare soluzioni praticabili di sviluppo rispetto ai punti di debolezza. Sulla base dei risultati del monitoraggio al termine di ciascun anno scolastico, verranno riconfermati e/o ridefiniti gli obiettivi di processo individuati inizialmente nel PDM; di conseguenza, anche le relative azioni connesse alla realizzazione degli stessi, saranno ricalibrate annualmente, in riferimento al contesto e alle specifiche esigenze che si dovessero manifestare.

In fase di pianificazione le azioni saranno elencate e distribuite nell'arco temporale dell'anno scolastico in corso; in fase di monitoraggio saranno colorate secondo legenda:

- Rosso = azione non svolta secondo quanto pianificato;
- Giallo = azione ancora non avviata/ ancora in corso o non conclusa;
- Verde = azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti.

Per stilare il presente Piano di Miglioramento si è fatto riferimento alle sezioni principali del format proposto da Indire (<http://www.indire.it/progetto/supportomiglioramento/piano-di-miglioramento/>)

### **Riferimenti normativi:**

- Art. 6 del DPR 80/2013
- Direttiva n. 11/2014
- Art.1 comma 12 L. 107/2015
- Nota prot. 4173 del 15/4/2106
- Nota prot. 2182 del 28/2/2017

## **ANAGRAFICA**

Istituzione scolastica: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. FRANK"

Indirizzo : Via Boccaccio 336, Sesto San Giovanni (MI)

Codice meccanografico: miic8a100t

### **Responsabile del Piano (DS)**

Cognome e nome: Giambrone Giulio

### **Composizione del gruppo che segue la progettazione del PdM:**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Ruolo nell'organizzazione scolastica</b>
Bossi Chiara	F.S. Valutazione
Catania Laura	F.S. Valutazione
Vaccaro Tiziana	Vicaria

**PRIMA SEZIONE**  
**Relazione con il RAV**

Esito degli studenti	Descrizione delle priorità	Descrizione dei traguardi
<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>	Migliorare nei risultati in Italiano e Matematica (Priorità 1)	Ottenere che la maggior parte delle classi coinvolte nella prova INVALSI riporti un punteggio percentuale in Italiano, al netto del cheating, nella media nazionale
		Ottenere che la maggior parte delle classi coinvolte nella prova INVALSI riporti un punteggio percentuale in Matematica, al netto del cheating, nella media nazionale
<b>Competenze chiave e di cittadinanza</b>	Aumentare il benessere a scuola (Priorità 2)	Ottenere che nella valutazione finale il numero complessivo di voti in comportamento uguali o inferiori a 7 per la Secondaria e sufficiente per la Primaria sia inferiore al 5%
		Ottenere che in ogni classe della Primaria e della Secondaria si attivi almeno un progetto dell'offerta formativa.

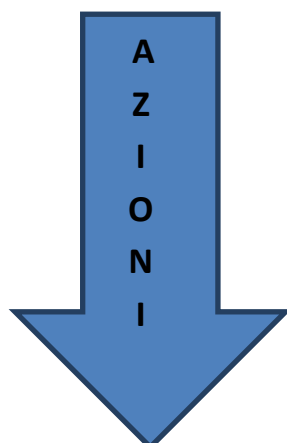
Area di processo	Descrizione degli obiettivi per area	Relazione tra gli obiettivi di processo e le priorità individuate
Curricolo, progettazione e valutazione	1) Favorire il confronto tra i docenti in orizzontale (convocare almeno due riunioni l'anno tra i due plessi di scuola Primaria) 2) Favorire il confronto tra i docenti in verticale (redigere un curriculum verticale d'Istituto che sia in linea con le Indicazioni Nazionali del 2012) 3) Avviare la progettazione per competenze e condividere le buone pratiche quali il compito di realtà, gli episodi di apprendimento situato, le CLIL	Priorità 1 e 2
Ambiente di apprendimento	1) Potenziare la dotazione informatica della scuola (Realizzare una rete Wi-Fi che copra il 100% dei locali, dotare tutte le classi della scuola Secondaria e Primaria di una LIM, potenziare i laboratori di Informatica) 2) Rinnovare la didattica (Promuovere l'uso di vari software didattici come ActivInspire, Mindomo, Quizlet)	Priorità 1 e 2
Inclusione e differenziazione	1) Attivazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa a classi aperte per lo svolgimento di una didattica più personalizzata. 2) Attivare percorsi individualizzati per gli alunni a rischio di abbandono scolastico	Priorità 1 e 2
Continuità ed orientamento		
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	1) Fissare all'inizio dell'anno 1 o 2 obiettivi definiti prioritari all'interno di ciascuna classe e richiamarli per ciascuna attività. 2) Esplicitare la mission all'interno del PTOF e richiamarla frequentemente nella definizione delle attività	Priorità 2
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	1) Coordinare e indirizzare la formazione dei docenti sulla base delle priorità della scuola e della singola classe	Priorità 1 e 2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie		

## SECONDA SEZIONE

### Sviluppo degli obiettivi di processo e pianificazione delle azioni

#### AREA: Curricolo, progettazione e valutazione

Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1) Favorire il confronto tra i docenti in orizzontale (convocare almeno due riunioni l'anno tra i due plessi di scuola Primaria)	Allineamento nello svolgimento del programma didattico tra le diverse classi. Elaborazione e verifica di percorsi didattici per classi parallele. Supporto ai docenti nuovi.	Riunioni comuni di programmazione tra docenti della Primaria Frank e Luini. Riunioni di materia.	Verbali
2) Favorire il confronto tra i docenti in verticale (redigere un curricolo verticale d'Istituto che sia in linea con le Indicazioni Nazionali del 2012)	Elaborazione di un curricolo verticale	Riunioni di materia tra docenti della Primaria e della Secondaria.	Verbali
3) Avviare la progettazione per competenze e condividere la buone pratiche quali il compito di realtà, gli episodi di apprendimento situato, le CLIL	Progettare e realizzare almeno una esperienza didattica per competenze o CLIL per docente.	Numero di lezioni preparate	Piattaforma e-learning

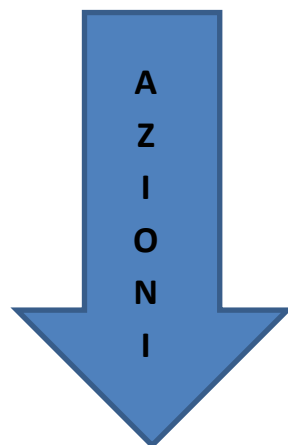


Azioni a.s. 2016/17	Pianificazione										
	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	
Programmazione per classi parallele Primaria Frank e Luini					X		X	X			
Riunione per materia docenti della Scuola Secondaria	x	x					x				
Riunione per materia in verticale (Primaria e secondaria)											
Realizzazione di almeno una lezione con modalità CLI nella scuola secondaria				X	X						

Risorse	
<b>Risorse umane</b>	Docenti in servizio nella Scuola Primaria e Secondaria
<b>Risorse economiche</b>	
<b>Altre risorse</b>	

## AREA: Ambiente di apprendimento

Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1) Potenziare la dotazione informatica della scuola (Realizzare una rete Wi-Fi che copra il 100% dei locali, dotare tutte le classi della scuola Secondaria e Primaria di una LIM, potenziare i laboratori di Informatica)	Dotare tutte le classi della Secondaria e della Primaria di una LIM o videoproiettore interattivo. migliorare e potenziare i laboratori d'informatica.	Numero di classi con LIM. Numero di docenti che hanno partecipato almeno ad un corso di formazione nell'area TIC	Sondaggio. Tabella a cura dell'Unità di Autovalutazione.
2) Rinnovare la didattica (Promuovere l'uso di vari software didattici come Activespire, Mindomo, Quizlet)	Realizzazione di almeno una unità di apprendimento per docente con l'uso dei software Activespire, Mindomo, Quizlet	Numero di lezioni preparate	Piattaforma e-learning



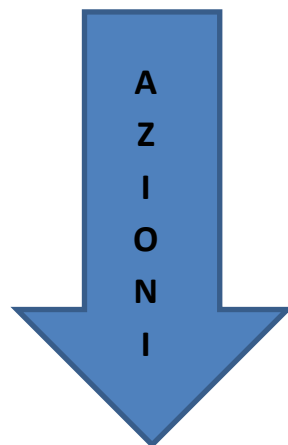


Azioni a.s. 2016/17	Pianificazione									
	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Istallazione di LIM in tutte le classi della Scuola primaria e Secondaria	x	x								
Dotare ogni docente della Secondaria di tablet personale			x	x						
Implementazione hardware dei laboratori d'informatica del Plesso Frank/Einaudi			x	x	x					
Allineamento dei sistemi operativi nei due laboratori d'informatica del Plesso Frank/Einaudi (uno Linux e uno Windows)						x	x	x		
Corso di formazione sull'uso del nuovo registro elettronico (Mastertraining Srl)	x				x					
Corso SET-UP per tutti i docenti dell'Istituto										
Formazione interna sull'uso delle tecnologie digitali nella didattica		x		x			x		x	

Risorse	
<b>Risorse umane</b>	Animatore digitale, Amministratori di sistema
<b>Risorse economiche</b>	FIS, Finanziamento PON, Finanziamento Comunale per la digitalizzazione
<b>Altre risorse</b>	Cremit, Mastertraining Srl, Linux Community, Microsoft Educational Italia

## AREA: Inclusione differenziazione

Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1) Attivazione di progetti di arricchimento dell'offerta formativa a classi aperte per lo svolgimento di una didattica più personalizzata.	Potenziamento di abilità trasversali a tutte le discipline. Aumento dell'autostima	Numero e tipologia di progetti attuati.	Schede di progetto allegate al PTOF
2) Attivare percorsi individualizzati per gli alunni a rischio di abbandono scolastico	Promozione alla classe successiva di almeno la metà degli alunni a rischio di abbandono scolastico	Numero di percorsi attivati Corsi di recupero	Verbali dei Consigli di classe

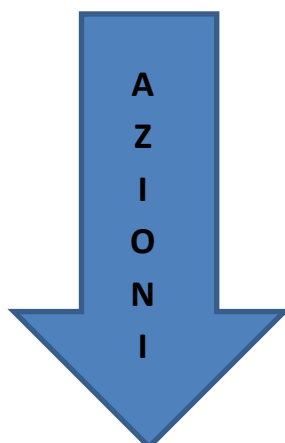


Azioni a.s. 2016/17	Pianificazione									
	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Progetto teatro DIREFAREDARE	X	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Progetto musicale DAMA (primaria Frank e Luini)		x	x	x	x	x	x	x	x	
Progetto "ricchi con dieci euro" (Luini)		x	x	x	x					
Progetto "ricchi con dieci euro"( Frank)					x	x	x	x	x	x
Per la secondaria: Piscina/Ping pong/percussioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gite e viaggi d'istruzione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Progetto affettività per le classi quinte Primaria						X	X	X		

Risorse	
<b>Risorse umane</b>	Specialisti in attività motorie ed espressivo artistiche.
<b>Risorse economiche</b>	Contributo volontario famiglie, Fondazione Comunitaria Nord Milano, Centro per la famiglia decanale di Sesto San Giovanni
<b>Altre risorse</b>	

**AREA: Orientamento strategico e organizzazione della scuola**

Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1) Fissare all'inizio dell'anno 1 o 2 obiettivi definiti prioritari all'interno di ciascuna classe e richiamarli per ciascuna attività.	Declinazione degli orientamenti istituzionale nel contesto socio - culturale di appartenenza e delle priorità generali della scuola nello specifico della classe.	Progetti realizzati; piani di lavoro annuali.	Evidenza nel PTOF e nei piani di lavoro delle singole discipline/classi/interclassi (griglie riassuntive)
2) Esplicitare la mission all'interno del PTOF e richiamarla frequentemente nella definizione delle attività	???????	??????????????????	??????????????????

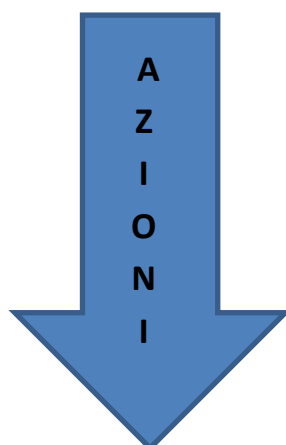


Azioni a.s. 2016/17	Pianificazione										
	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	
Definizione degli obiettivi prioritari dell'anno per ciascuna classe della Primaria e della Secondaria		x									
Primo monitoraggio degli obiettivi prioritari definiti da ciascuna classe						x					
Verifica finale degli obiettivi prioritari definiti da ciascuna classe											x
Presentazione candidature borsa di studio Nerina Merlo											x

Risorse	
<b>Risorse umane</b>	Docenti in servizio
<b>Risorse economiche</b>	Contributo famiglia Merlo
<b>Altre risorse</b>	

**AREA: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane**

Obiettivi di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
1) Coordinare e indirizzare la formazione dei docenti sulla base delle priorità della scuola e della singola classe	Formazione plenaria del Collegio docenti: SET - UP. Ottenere che ciascun docente partecipi almeno ad un corso di formazione all'anno.	Totale delle giornate di formazione, giornate di formazione per docente, scelta dell'area di formazione.	Tabelle riassuntive a cura dell'Unità di Autovalutazione



Azioni	Pianificazione									
	SETT	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU
Riunioni di preparazione alle prove INVALSI						x	x	x		
Partecipazione, da parte dei singoli docenti, a corsi di formazione		x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iscrizione dei candidati idonei (personale docente e ATA) ai percorsi formativi in materia di sicurezza sul luogo di lavoro.							x	x	x	

<b>Risorse</b>	
<b>Risorse umane</b>	Funzione Strumentale Invalsi; Forsic; Cremit.
<b>Risorse economiche</b>	Finanziamenti scuola per la sicurezza; finanziamenti del comune.
<b>Altre risorse</b>	

